

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI ZAJĘĆ
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**dla uczniów z klas I-III w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modlnicy,
Szkole Podstawowej z oddziałami integracyjnymi
im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy, w tym Szkole Filialnej w Modlniczce**

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w Szkole choroby zakaźnej Covid-19, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się uczniów zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z uczniem potencjalnie chorym oraz zasad organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modlnicy, Szkole Podstawowej z oddziałami integracyjnymi im. Św. Stanisława Kostki w Modlnicy, zwanej dalej „Szkolą”, w czasie epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
3. Niniejsza Procedura została opracowana w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r.

§ 2

**Zasady przyjmowania uczniów klas I-III na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole**

1. Ze względu na stan epidemii organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szczególności zapewni opiekę najmłodszym uczniom, których rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia innej opieki.
2. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z tych zajęć. Godziny tych zajęć wynikają z informacji zebranych od rodziców.

§ 3

Przyprowadzanie i odbieranie ucznia ze Szkoły

1. Na zajęcia mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych - w szczególności takich jak: kaszel, katar, gorączka, biegunka.
2. Nie można przyprowadzać ucznia na zajęcia, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Na zajęcia zostają przyjęci tylko ci uczniowie, których obecność została wcześniej zgłoszona mailowo na adres: zspmodlnica@wielka-wies.pl przez rodziców/opiekunów prawnych,

- najpóźniej do czwartku, do godziny 9:00, tygodnia poprzedzającego i ustalona z Dyrektorem Szkoły w drodze pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują obecność swojego dziecka z góry na tydzień (pojedyncze dni lub cały tydzień). Uczniowie, którzy nie zostaną zgłoszeni, nie będą przyjmowani na zajęcia.
 5. Przed pierwszym przyjęciem dziecka rodzic/opiekun prawny proszony jest o przekazanie drogą mailową scanów wypełnionych dokumentów, stanowiących Załącznik Nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury (w przypadku braku możliwości skanu dokumenty można złożyć osobiście w Szkole).
 6. W czasie stanu epidemii, na podstawie informacji zebranych od Rodziców, Szkoła otwarta jest dla uczniów w godzinach: 7.45 – 16.00. W razie potrzeby czas ten może ulec zmianie.
 7. Ucznia należy przyprowadzić rano do godziny 8:00.
 8. Odbieranie uczniów następuje do godziny 16.00.
 9. Organizacja pracy w klasach I-III przebiega w trybie reżimu sanitarnego.
 10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze Szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący minimum 2 metry.
 11. W celu zachowania maksymalnego bezpieczeństwa uczniowie są odbierani w drzwiach wejściowych do budynku Szkoły przez nauczyciela lub inną wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły osobę.
 12. Ucznia może przyprowadzić i odebrać z zajęć tylko jedna osoba (rodzic/opiekun prawny lub upoważniona przez niego na piśmie osoba) zdrowa. Przyprowadzając i odbierając dziecko ww. osoba ma zakryty nos i usta, dezynfekuje również dłonie.
 13. Uczniowie na zajęcia nie zabierają z zewnątrz niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Mogą mieć swoje jedzenie i picie.
 14. Podczas trwania zajęć na terenie Szkoły nie powinny przebywać żadne nieupoważnione osoby. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie powinny zachować dostępne środki ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, brak widocznych objawów chorobowych).
 15. Przy wejściu do budynku Szkoły każdemu uczniowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym.
 16. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy będą uczęszczali na zajęcia, muszą mieć stale włączone telefony komórkowe, by umożliwić pracownikom Szkoły szybki kontakt w razie potrzeby.
 17. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać ważne informacje o dziecku telefonicznie dyrektorowi, nauczycielowi lub sekretarzowi Szkoły.
 18. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy będą uczęszczali na zajęcia w okresie stanu epidemii powinni:

- a) zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze Szkoły,
- b) wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do Szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów,
- c) przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie),
- d) tłumaczyć dziecku konieczność zachowywania odległości między dziećmi w szkole (1,5 m),
- e) zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 4

Organizacja zajęć dla klas I-III

1. Po przyjeździe ucznia do Szkoły należy zmierzyć mu temperaturę, zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 15.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 12 uczniów, 1 nauczyciel oraz w razie potrzeby nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, z zachowaniem minimalnej wymaganej przestrzeni 4m² na osobę. W szczególnych sytuacjach organ prowadzący może wyrazić zgodę do przebywania +2 dzieci w każdej z sal.
3. W miarę możliwości każda grupa ma przypisaną salę i przyporządkowanych tych samych nauczycieli.
4. W grupach będą realizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych.
5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone będą przez wychowawców świetlicy, a elementy zajęć dydaktycznych przez wychowawców klas I-III lub innych nauczycieli uczących w tych oddziałach.
6. Nauczyciel prowadzący elementy zajęć dydaktycznych w miarę możliwości będzie realizował materiał uzgodniony z wychowawcą danej klasy.
7. Z sali zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów w danej sali powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które przechowuje na swoim stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
10. Istnieje możliwość korzystania na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z sali gimnastycznej. W danym czasie z sali gimnastycznej korzysta tylko jedna grupa. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby podczas zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy nie rzadziej niż po 45 min. w miarę możliwości w przypisanej do grupy sali. Przerwy są nadzorowane przez nauczyciela.

13. Przerwy organizowane są w taki sposób, aby poszczególne grupy nie odbywały ich w tym samym czasie, umożliwiając naprzemienne korzystanie z toalet przez poszczególne grupy.
14. Osoby przebywające na terenie Szkoły i pracujące z dziećmi zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
15. Wszelkie prace porządkowe należy wykonywać ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków, itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren Szkoły (przez teren należy rozumieć budynek i obejście wokół).
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel Szkoły korzysta z rękawic jednorazowych, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostają powieszane instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz wkładania/zdejmowania maseczek i rękawiczek.

§ 5

Przygotowywanie oraz podawanie posiłków

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP Szkoły zaleca się, aby na terenie jadalni przebywała tylko jedna osoba.
2. Osoba wydająca obiady, wszelkie czynności związane z ich wydawaniem, wykonuje w przyłbicy/maseczce, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
3. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko-wyparzarce.
4. Wszelkie powierzchnie w kuchni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem, po każdorazowym ich użyciu.
5. Posiłki przygotowywane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
6. Po skończonym posiłku należy zdezynfekować stoły i krzesła po każdym dziecku.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia lub personelu Szkoły

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych osób powyżej 60 roku życia i/lub pracowników ze współistniejącymi istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych ucznia, w tym temperatury powyżej 37,2^oC pracownik Szkoły nie odbiera dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi prawnemu i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej

sytuacji. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia ucznia niezwłocznie.

3. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do Szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, lekarzem rodzinnym lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni wirusem SARS-CoV-2.
4. W Szkole zostało przygotowane **izolatorium** – wyznaczone miejsce, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W miejscu tym uczeń z podejrzeniem objawów będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po niezwłocznym poinformowaniu ich przez pracownika Szkoły o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze Szkoły oraz podjąć dalsze kroki prawem przewidziane, a następnie poinformować dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o podjętych działaniach. W przypadku wyrażenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli ponownego przyjęcia ich dziecka na zajęcia - rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do powrotu dziecka i przebywania z innymi dziećmi wraz z przedłożeniem stosownego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego powyższe okoliczności.
5. W przypadku zarażenia ucznia lub pracownika Szkoły należy odizolować teren Szkoły, poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Dyrektor Szkoły oraz Inspektor BHP na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na gis.gov.pl, <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
7. W korytarzu i na drzwiach wejściowych Szkoły znajduje się informacja o numerach alarmowych:
 - a) 999, 112, 12 684 40 33 – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
 - b) 667 881 188 Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
 - c) 12 419 17 01 Organ Prowadzący.

§ 7

Plan higieny – profilaktyka chorób zakaźnych

Co? Obiekt	Jak? Czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne Procedury	Kiedy? Zastosowanie	Kto? Osoba odpowiedzialna
Ręce	Mycie rąk - Według instrukcji	Mydło w płynie antybakteryjne do	Przed rozpoczęciem	Wszyscy pracownicy

	umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, salach.	mycia rąk. Przebadane dermatologicznie.	i zakończeniem pracy. Przed spożywaniem i podawaniem posiłków. Po skorzystaniu z toalety. Po powrocie ze świeżego powietrza. W razie potrzeby.	Uczniowie
Ręce	Dezynfekcja rąk - Zgodnie z instrukcją	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Środek do dezynfekcji rąk: działa na bakterie, grzyby, wirusy, opryszczki, rota wirusy powodujące biegunki. Przebadany dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Przed spożywaniem i podawaniem posiłków. Po skorzystaniu z toalety. Po powrocie ze świeżego powietrza. W razie potrzeby. W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych i chorób bakteryjnych należy zwiększyć częstotliwość dezynfekcji rąk. Należy rozważyć możliwość dezynfekcji rąk uczniów po konsultacji z lekarzem	Wszyscy pracownicy, Uczniowie
Małe i trudno dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła i inne przedmioty odporne na działanie alkoholu), klamki we wszystkich drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.	Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów. W czasie nasilonego występowania zachorowań na choroby	Personel Szkoły

			zakaźne Po każdej przerwie.	
Pomoce dydaktyczne, zabawki	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia.	Preparat gotowy do użycia, działa na bakterie, wirusy, gruźlicę, grzyby, rota wirusy.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego zagrożenia chorobami zakaźnymi, zatruciami, biegunkami oraz zaziębieniami zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.	Personel Szkoły
Meble, ławki, krzesła, biurka, klamki.	Szybka dezynfekcja i mycie przez spryskiwanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji, maści) należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.	Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni. Działanie: bakterie, wirusy, grzyby, rota wirusy.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.	Personel Szkoły
Pomieszczenia (sale, szatnia, łazienki, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie)	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno – myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby. Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.	Personel Szkoły

	stosować na wykładziny materiałowe.		W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji	
Sanitariaty	Dezynfekcja suchych powierzchni, sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na wirusy, bakterie i grzyby.	Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów oraz po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć. W przypadku skażenia biologicznego. W razie potrzeby.	Personel Szkoły

Załącznik Nr 1

do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej organizacji w czasie epidemii COVID-19
zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modlnicy, Szkole Podstawowej z oddziałami integracyjnymi
im. Św. Stanisława Kostki w Modlnicy, w tym Szkole Filialnej w Modlnicze

**Karta zgłoszenia ucznia kl. I-III na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć
dydaktycznych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modlnicy, Szkole Podstawowej z
oddziałami integracyjnymi im. Św. Stanisława Kostki w Modlnicy, w tym Szkole Filialnej w
Modlnicze w związku z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i koniecznością
organizacji bezpiecznych zajęć dla uczniów szkoły podstawowej**

w okresie od 25 maja 2020r.

Imię i nazwisko dziecka

Miejsce zamieszkania.....

Wiek.....

Przewidywane godziny przebywania dziecka na zajęciach.....

Numery kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych:

Mama.....

Tata.....

Zamówienie obiadu:.....

Inne, ważne informacje o
dziecku.....

.....

.....

**Zgodność ww. danych ze stanem faktycznym potwierdzam i poświadczam własnoręcznym
podpisem.**

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 2

do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej organizacji w czasie epidemii COVID-19
zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych
dla uczniów klas I-III w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modlnicy,
Szkole Podstawowej z oddziałami integracyjnymi
im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy, w tym Szkole Filialnej w Modlniczce

.....

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO
klasy I-III w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modlnicy

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedurę organizacji w czasie epidemii COVID-19 zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania i stosowania;
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów i innych uczniów w Szkole COVID-19. **W przypadku zachorowania mojego dziecka nie będę wnosił roszczeń w stosunku do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi im. Św. Stanisława Kostki w Modlnicy, w tym Szkoły Filialnej w Modlniczce;**
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami;
4. Decyzję o przyprowadzaniu/dowożeniu dziecka na zajęcia do Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy – z czym wiąże się ryzyko narażenia na zakażenie COVID-19 – podjęłam/podjąłem w sposób samodzielny i swobodny, ponosząc z tego tytułu wszelką odpowiedzialność;
5. Ani ja, ani moi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną ani izolacją w warunkach domowych, a żaden z domowników nie ma objawów chorobowych wskazujących na zarażenie wirusem **SARS-CoV-2;**
6. W czasie przyjęcia dziecka na zajęcia do Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy moje dziecko nie ma objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, biegunki ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe;
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, biegunka, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę ani izolację w warunkach domowych;
8. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka termometrem bezdotykowym.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło na zajęcia żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy;
11. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami dzieci są odbierane przez nauczyciela lub inną wyznaczoną osobę w drzwiach budynku Szkoły;
12. Zobowiązuję się posiadać stale włączony telefon komórkowy celem zapewnienia stałego kontaktu ze Szkołą; w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe – o czym zostaną powiadomiony/powiadomiona drogą telefoniczną – niezwłocznie odbiorę dziecko z wyznaczonego w Szkole miejsca do izolacji;
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń niezwłocznie powiadomię Dyrektora

- Szkoły pisemnie;
14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie Szkoły w miejscu dostępnym dla Rodziców/Opiekunów prawnych.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy, ul. Sportowa 2, 32-085 Modlnica
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail barbarakolacz.ewart@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493 z późn. zm.) oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Dane osobowe Pani/Pana oraz dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uczniów oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz uczniów danych osobowych będą:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora
 - podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usług niezbędnych do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych,
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się:

.....

(podpis Rodziców)

