…………………………………………………….  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

…………………………………………………..

…………………………………………………..  
adres do korespondencji   
 Dyrektor   
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
 w Modlnicy

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………………….. w roku szkolnym ……………………………..   
 imię i nazwisko dziecka

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym\* w Szkole Podstawowej w Modlnicy/Szkole Filialnej w Modlniczce\*

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców/opiekunów lub informuję, że poniższe dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów nie uległy zmianie1:

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW2**

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | |
|  | Data urodzenia dziecka |  | | |
|  | PESEL dziecka3 |  | | |
|  | Imię i nazwisko rodziców/opiekunów dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
|  | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i dziecka4 | Kod pocztowy | |  |
| miejscowość | |  |
| ulica | |  |
| Nr domu /mieszkania | |  |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu |
| Adres e-mail |
| Ojca | | Telefon do kontaktu |
| Adres e-mail |

1proszę wybrać właściwą formułę;  
2w drugim przypadku tabelę proszę pominąć;  
3 w przypadku barku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;  
4miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta bywa z zamiarem stałego pobytu;

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym: ……………………………………….

Potwierdzenie korzystanie z posiłków TAK/NIE\*

……………………………………………………  
 data i podpis rodzica/opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, rodzice/opiekunowie dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.