Załącznik nr 1 do Zarządzenia 33/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy

**Regulamin dyżuru wakacyjnego**

**w Przedszkolu Samorządowym/Oddziałach Przedszkolnych w ZSP w Modlnicy**

 **w roku szkolnym 2020/2021**

**§ 1**

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modlnicy, Przedszkole Samorządowe i Oddziały Przedszkolne pełnią dyżur w okresie przerwy wakacyjnej zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na rok szkolny 2020/2021.
2. Dyżur wakacyjny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Modlnicy rozpoczyna się dnia 1 lipca 2021 roku i trwa do dnia 30 lipca 2021 roku w budynku Szkoły Podstawowej w Modlnicy przy ulicy Sportowej 2,

**§ 2**

1. Na dyżur wakacyjny pełniony przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modlnicy przyjmujemy dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych i do oddziałów przedszkolnych, funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielka Wieś.
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkoli,
o których mowa w § 2 pkt 1, w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały
do przedszkola od dnia 1 września 2021 r.

**§ 3**

* + - 1. Informację o terminie dyżuru i niniejszym Regulaminie Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy przekazuje do innych przedszkoli samorządowych, działających na terenie Gminy Wielka Wieś oraz umieszcza na stronie internetowej Zespołu szkolno-przedszkolnego w Modlnicy i tablicy informacyjnej.

**§ 4**

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są drogą mailową od dnia 17 maja 2021 r. do dnia 28 maja 2021 r.

**§ 5**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
	1. przesłania wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 na dyżur wakacyjny na maila ZSP w Modlnicy zspmodlnica@wielka-wies.pl – w terminie od dnia **od 17 maja 2021 roku do dnia 28 maja 2021 roku;**
	2. podpisania Umowy w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego/Oddziałów Przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Modlnicy prowadzonym przez Gminę Wielka Wieś w czasie dyżuru wakacyjnego – w terminie **od 07 czerwca 2021 r. do 11 czerwca 2021 r.;**
	3. przestrzegania zasad ustalonych w Zespole szkolno-Przedszkolnym w Modlnicy, w szczególności dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawanie posiłków, tj. do godz. 830 oraz przyprowadzania zdrowych dzieci;
	4. po zakończeniu dyżuru wakacyjnego wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola ( opłaty za pobyt oraz żywienie) do 10 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu dyżuru na nr konta ZSP w Modlnicy: 15 8591 0007 0040 0597 9473 000.
	5. Informacje o kwocie do zapłaty zostaną przesłane na adres e-mail podany na Karcie zapisu, do 5 dnia kolejnego miesiąca.

**§ 6**

1. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera w szczególności poniższe informacje:
* imię i nazwisko dziecka,
* aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
* dane przedszkola do którego dziecko uczęszcza
* numer telefonu do szybkiego kontaktu,
* adres e-mail do przesłania o informacji dot. płatnościach,
* informacje o alergii, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
1. Upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych osoby należy złożyć przy zawarciu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.

**§ 7**

1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

**§ 8**

1. Przedszkole w czasie dyżuru czynne jest w godzinach: 7:00–17:00.

**§ 9**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola (tj.1 zł za każdą dodatkową godzinę po czasie 5 – godz. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki. Godziny wykraczające ponad podstawę programową 7:00 – 8:29 oraz od 13:31 – 17:00) oraz opłatę z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia – w wysokości 10,59 zł (dziesięć złotych 59/100) na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2 niniejszego Regulaminu.

**§ 10**

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zgodnie z obowiązującym Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy

**§ 11**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.