**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modlnicy, Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Modlnicy**

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku do godziny 17.00.

Proszę o przyjęcie uczennicy/ucznia kl. …… do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023.

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA.** Prosimy wypełnić drukowanymi literami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |

1. **IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.** Prosimy wypełnić drukowanymi literami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATKA** |  | **NUMER TELEFONU** |  |
| **OJCIEC** |  | **NUMER TELEFONU** |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (np. alergie, choroby stałe, wady rozwojowe, przyjmowane leki)

….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki, o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………..  (imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów)  | Modlnica, dnia ……………...……………  |

Ja niżej podpisany/a rodzic dziecka, prawny opiekun oświadczam że: pracuję, studiuję w systemie stacjonarnym, prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[1]](#footnote-1).

|  |
| --- |
| ................................................................ |
| *(podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |

|  |
| --- |
| OPUSZCZANIE ŚWIETLICY. **Prosimy uzupełnić i podpisać się tylko pod jedną kolumną.** |
| Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie: ……… oraz biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**Uwaga : możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy nie dotyczy uczniów którzy nie ukończyli 7 roku życia.** | **LUB** | Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły do domu i w związku z tym oświadczam, że moje dziecko :1. \* będzie odbierane ze świetlicy szkolnej o godzinie ………… przez osoby upoważnione w załączniku 1
2. \*będzie czekać do odjazdu autobusu/gimbusa

do ………………………. o godzinie ……………(podać nazwę miejscowości docelowego przystanku)\*niepotrzebne skreślić |
| Modlnica, dn. ....................................……………………………………...*(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |  | Modlnica, dn. ....................................……………………………………...*(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | TREŚĆ ZGODY/ OŚWIADCZENIA/ ZOBOWIĄZANIA | TAK (X) | NIE (X) |
| 1. | Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło swojej obecności na zajęciach świetlicowych (dotyczy uczniów od IV klasy wzwyż), a pozostaje na jej terenie w miejscach, które nie są objęte opieką nauczycieli. |  |  |
| 2. | Szkoła również nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców. |  |  |
| 3. | Zobowiązuję się do współpracy z wychowawcą świetlicy w sprawach dotyczących mojego dziecka. |  |  |
| 4. | Zobowiązuję się do odkupienia gier i zabawek świadomie popsutych lub zagubionych przez moje dziecko. |  |  |
| 5. | Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w imprezach i uroczystościach organizowanych w godzinach pracy świetlicy. |  |  |
| 6. | Zgadzam się, aby moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy mogło samodzielnie wyjść na teren szkoły *(w szczególności do biblioteki szkolnej, szatni, toalety, sklepiku szkolnego )* |  |  |
| 7. | Wyrażam zgodę na umieszczanie imienia i nazwiska oraz zdjęć mojego dziecka na tablicy ściennej świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły i w prasie lokalnej celem promocji uczniów i szkoły. |  |  |
| 8. | Zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy szkolnej. |  |  |
| 9. | Zapoznałem/am się z Regulaminem odbioru dzieci ze świetlicy za pomocą systemu Loca .  |  |  |
| 10. | Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. |  |  |

|  |
| --- |
| Modlnica, dn. ....................................……………………………………... |
| *(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku jednorazowego zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.

Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.

1. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej.
2. Dziecko, które wraca do domu gimbusem jest odbierane ze świetlicy przez nauczyciela – opiekuna, o wyznaczonej przez kierownika świetlicy godzinie. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, nie ma możliwości, aby dziecko opuściło zajęcia świetlicowe wcześniej i samodzielnie czekało na autobus.

|  |
| --- |
| Modlnica, dn. ....................................……………………………………... |
| *(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Modlnicy , ul. Sportowa 2, 32-085 Modlnica
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

|  |
| --- |
| Modlnica, dn. ....................................……………………………………... |
| *(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |

 **UPOWAŻNIENIE**

**do odbioru dziecka**

z **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Modlnicy** przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, oraz informacji dotyczącej pobytu dziecka w **Szkole/Oddziale Przedszkolnym** w okresie korzystania przez nie z usług ww. placówki.

……………………………………..…………………………………………………………
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

**My,** niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka i informacji o dziecku:

**……………………………………**

(imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****osoby odbierającej dziecko** | **Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości** | **Telefon kontaktowy** |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Modlnicy, ul. Sportowa 2 32-085 Modlnica.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Barbara Kołacz z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.

5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:

- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych

9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przedmiotowego upoważnienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych będzie brak możliwości odbioru dziecka ze świetlicy/oddziału przedszkolnego.

**Oświadczam/y,** **że** **biorę**/**bierzemy** **na** **siebie** **pełną** **odpowiedzialność** **prawną** **za** **bezpieczeństwo** **odebranego** **dziecka,** **od** **momentu** **jego** **odbioru** **z** **placówki** **przez** **wskazaną** **powyżej,** **upoważnioną** **przez** **nas** **osobę.**

Miejscowość, data……………………. ………………………………….

 (podpis)

1. zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) - "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-1)